

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 21 » мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки 2026

Разработана
К.ю.н., доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Белоус

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от « 20 » мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 21 » мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчётно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5. Самостоятельная работа	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
8.1. Основная литература	28
8.2. Дополнительная литература	28
8.3. Программное обеспечение	29
8.4. Профессиональные базы данных	29
8.5. Информационные справочные и поисковые системы	29
8.6. Интернет-ресурсы	29
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	29
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	40

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является:
получение студентами углубленных знаний и научных представлений о правовых основах предпринимательской деятельности;
изучение современных особенностей теории и практики применения норм предпринимательского права;
формирование у студентов комплексного представления о массиве законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности и навыков практического применения норм законодательства в предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП Б.1.Б.21 и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Экономика и финансовая грамотность	Несостоятельность (банкротство)
Финансовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Гражданское право	
Коммерческое право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	Знает: базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро-и макроуровне; Умеет: использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; Владеет: навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину; Умеет: выявлять пробелы и коллизии в применении норм предпринимательского права Владеет: навыками анализа нормативно-правовых актов предпринимательского права в целях устранения правовых пробелов

		и коллизий правоприменительной деятельности	в
--	--	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
Контактная работа (всего)	42,4	42,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)	28	28
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	65,6	65,6
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	29	29
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	22,4	22,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,6	85,6
в том числе:		
Реферат	10	10

Самоподготовка	49	49
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	14,4	14,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)	6	6
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	93,6	93,6
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	75	75
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права	Предпринимательское право как отрасль права. Предмет и метод правового регулирования. Принципы предпринимательского права и их значение для регулирования предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права: законодательное определение и признаки. Виды предпринимательской деятельности. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды. Общие требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности.

Тема 2.	Источники предпринимательского права	Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность. Международно-правовые акты в системе регулирования предпринимательской деятельности. Обычай.
Тема 3.	Субъекты предпринимательского права	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Участие Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях предпринимательства. Коммерческие организации и их организационно-правовые формы. Учредительные документы коммерческих организаций. Лицензирование предпринимательской деятельности. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: условия и порядок осуществления.
Тема 4.	Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов	Понятие и содержание права на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте. Особенности управления государственной собственностью. Правовой режим отдельных видов имущества коммерческих организаций (основные средства, оборотные и нематериальные активы, капиталы, фонды и резервы). Правовой режим денежных средств. Понятие, виды и функции денежных средств. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности. Понятие рынка ценных бумаг как сферы и правил обращения разных видов ценных бумаг.
Тема 5.	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	Понятие и виды предпринимательских договоров. Хозяйственные договоры как договоры, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Договоры, обязательные к заключению. Публичные договоры. Договоры присоединения. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора.
Тема 6.	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов	Государственно-правовое воздействие на экономику в условиях рынка: основания и пределы. Виды и правовые формы государственного воздействия на экономику: Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью, правовые основы, функции и виды. Органы государственного контроля предпринимательства и формы реализации ими контрольных функций. Способы защиты прав и интересов предпринимателей при осуществлении государственными органами контроля за предпринимательской деятельностью

5.2. Структура дисциплины Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов	Всего
---	-----------------------------	------------------	-------

		Л	С	ПР	СР	
1.	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права	2	4	-	6	12
2.	Источники предпринимательского права	2	4	-	8	14
3.	Субъекты предпринимательского права	2	4	-	6	12
4.	Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов	2	6	-	6	14
5.	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	2	4	2	6	14
6.	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов	-	6	-	7	13
	Групповая консультация					2
	Экзамен					27
	Общий объем	10	28	2	39	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
1.	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права	2	2	-	10	14
2.	Источники предпринимательского права	2	2	-	10	14
3.	Субъекты предпринимательского права	2	2	-	10	14
4.	Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов	2	2	-	10	14
5.	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	2	-	2	10	14
6.	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов	-	-	-	9	9
	Групповая консультация					2
	Экзамен					27
	Общий объем	10	8	2	59	108

Заочная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
1.	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права	2	-	-	20	22
2.	Источники предпринимательского права	-	2	-	10	12
3.	Субъекты предпринимательского права	2	-	-	10	12
4.	Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов	-	2	-	10	12
5.	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	2	-	2	10	14
6.	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов	-	2	-	25	27

	Экзамен					9
	Общий объем	6	6	2	85	108

5.3. Занятия семинарского типа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ОФО
1	Тема 1.	С	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права	4
2	Тема 2.	С	Источники предпринимательского права	4
3	Тема 3.	С	Субъекты предпринимательского права	4
4	Тема 4.	С	Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов	6
5	Тема 5.	С	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	4
6	Тема 5.	ПР	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	2
7	Тема 6.	С	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов	6

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ОЗФО
1	Тема 1.	С	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права	2
2	Тема 2.	С	Источники предпринимательского права	2
3	Тема 3.	С	Субъекты предпринимательского права	2
4	Тема 4.	С	Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов	2
5	Тема 5.	ПР	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ЗФО
1	Тема 1.	С	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права	-
2	Тема 2.	С	Источники предпринимательского права	2
3	Тема 3.	С	Субъекты предпринимательского права	-
4	Тема 4.	С	Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов	2
5	Тема 5.	С	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	-
6	Тема 5.	ПР	Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности	2

7	Тема 6.	С	Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов	2
---	---------	---	---	---

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Правовые позиции Конституционного суда на формирование законодательства, действующего в сфере предпринимательства
2. Правовые основы предпринимательской деятельности в зарубежных странах (Обзор законодательства на примере одной страны).
3. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
4. Правовой режим уставного капитала.
5. Правосубъектность в хозяйственном обороте.
6. Правовые нормы, регулирующие предпринимательское право
7. Правовое обеспечение конкуренции в сфере предпринимательства.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности: проблемы правового регулирования
9. Инвестиционные фонды: проблемы правового обеспечения деятельности.
10. Злоупотребления правом в сфере предпринимательства.
11. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
12. Мировое соглашение как процедура банкротства.
13. Публичные договоры в сфере предпринимательства.
14. Проблемы обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.
15. Эмиссия ценных бумаг: проблемы правового регулирования.
16. Ответственность на рынке ценных бумаг.
17. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
18. Предпринимательский риск.
19. Защита деловой репутации предпринимательства.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	6	10	20
Тема 2.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	8	10	10
Тема 3.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	6	10	10
Тема 4.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников,	6	10	10

	написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий			
Тема 5.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	6	10	10
Тема 6.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	7	9	25
1-7	Подготовка к аттестации	26,6	26,6	8,6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
№ 3	Л	Интерактивная лекция «Субъекты предпринимательского права»	2	2	2
№ 6	С	Групповая дискуссия:	2	-	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
№ 5	ПР	Подготовить проект юридического документа.	2	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование	Код и наименование индикатора	Показатели оценивания	Процедуры оценивания (оценочные средства)
--------------------	-------------------------------	-----------------------	---

формируемой компетенции	достижения формируемой компетенции	(результаты обучения)	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	Знает: базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро-и макроуровне;	Вопросы к устному опросу Рефераты	Контрольные вопросы. (экзамен)
		Умеет: использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;	Практические задания	Ситуационные задачи (экзамен)
		Владеет: навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.	Практические задания	Ситуационные задачи (экзамен)
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину;	Вопросы к устному опросу Рефераты Тестовые задания	Контрольные вопросы (экзамен) Тестовые задания (экзамен)
		Умеет: выявлять пробелы и коллизии в применении норм предпринимательского права	Практические задания	Ситуационные задачи (экзамен)
		Владеет: навыками анализа нормативно-правовых актов предпринимательского права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	Практические задания проектирование юридического документа.	Ситуационные задачи (экзамен)
Знания, умения, навыки УК-10, ОПК-4				Экзамен

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательское право как отрасль права. Место предпринимательского права в системе правовых отраслей.
3. Базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне
4. Предпринимательские правоотношения: понятие, содержание, основания их возникновения, изменения, прекращения.
5. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовые нормы, регулирующие предпринимательское право
7. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
9. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
9. Коммерческие юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Правовое положение хозяйственных товариществ.
11. Правовое положение обществ с ограниченной и с дополнительной ответственностью.
12. Правовое положение акционерных обществ.
13. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
14. Правовое положение производственных кооперативов.
15. Правовой статус филиалов и представительств коммерческих организаций.
16. Объединения предпринимателей со статусом юридического лица (торгово-промышленные палаты, ассоциации (союзы) юридических лиц, некоммерческие партнерства).
18. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
19. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
21. Процедуры банкротства юридических лиц.
24. Понятие и состав имущества субъекта предпринимательства.
25. Право собственности предпринимателей.
26. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления субъектов предпринимательства.
28. Приватизация государственного и муниципального имущества как способ приобретения права собственности субъектами предпринимательства.
29. Аренда имущества предпринимателями.
30. Финансовая аренда (лизинг).
31. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
32. Правовой режим основных и оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
33. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
34. Государственная регистрация прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
35. Порядок создания, государственная регистрация и прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства.
36. Порядок создания и государственная регистрация коммерческих организаций.
37. Реорганизация коммерческих организаций.
38. Ликвидация коммерческих организаций.
40. Правовое положение индивидуальных предпринимателей
41. Лицензирование предпринимательской деятельности
42. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов
43. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

45. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций
46. Правовое регулирование аудиторской деятельности
47. Правовое регулирование рекламы
50. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью
51. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
52. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права
56. Производственные кооперативы как субъекты предпринимательского права
59. Источники предпринимательского права

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания:

1. Споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешаются:
 - а) арбитражными судами
 - б) судами общей юрисдикции
 - в) как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции
2. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам:
 - а) всем принадлежащим ему имуществом
 - б) всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание
 - в) лишь тем имуществом, которое он использует в предпринимательской деятельности
3. Некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность:
 - а) не вправе

- б) вправе без ограничения
- в) могут лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и в соответствии с этими целями

4. Должник признается несостоятельным (банкротом):

- а) арбитражным судом
- б) общим собранием учредителей организации-должника
- в) ликвидационной комиссией
- г) арбитражным управляющим

5. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

- а) 1 месяца с даты надлежащего исполнения
- б) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения
- в) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения
- г) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения

6. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

- а) 500 тыс. руб.
- б) 1 млн. руб.
- в) 2 млн. руб.
- г) 300 тыс. руб.

7. Организация и проведение собрания кредиторов осуществляются:

- а) комитетом кредиторов
- б) арбитражным управляющим
- в) уполномоченными органами
- г) арбитражным судом

8. Конкурсное производство — это:

- а) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов
- б) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов
- в) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

9. Арбитражный управляющий должен:

- а) иметь высшее юридическое образование
- б) являться членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих
- в) иметь высшее экономическое образование
- г) быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

10. Дело о банкротстве юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей рассматриваются:

- а) судами общей юрисдикции
- б) как судами общей юрисдикции, так и арбитражными судами, по выбору сторон
- в) арбитражными судами

11. Объектом приватизации может быть имущество, находящееся в собственности:

- а) хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ
- б) производственных кооперативов и потребительских кооперативов
- в) субъектов РФ и Российской Федерации

12. Определение конкуренции содержится в:

- а) Гражданском кодексе РФ
- б) Конституции РФ
- в) Законе РФ «О защите конкуренции»
- г) Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

13. Доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта (за исключением финансовой организации), доля которого на рынке определенного товара превышает:

- а) 50%
- б) 35%
- в) 45%
- г) 65%

14. Не может быть признано доминирующим положение хозяйствующего субъекта (за исключением финансовой организации), доля которого на рынке определенного товара не превышает:

- а) 15%
- б) 25%
- в) 45%
- г) 35%

15. Антимонопольный орган выдает хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения:

- а) предписания
- б) указания
- в) приказы
- г) постановления

16. Виды инвестиций в зависимости от объекта (установите соответствие):

1)реальные	а) краткосрочное инвестирование капитала и денежных средств в государственные валюты, золото с целью сверхбыстрого получения прибыли
2)финансовые	б) приобретение основных средств производства, земли, недвижимости, оборудования, товарных знаков, брендов, повышение квалификации сотрудников
3)спекулятивные	в) покупка ценных бумаг (акций, облигаций и прочих), кредитование физических или юридических лиц, лизинг

17. Установите последовательность этапов венчурных инвестиций:

вложение средств из личных сбережений собственников фирмы, 2) основной рост и расширение фирмы, 3) подключение частных инвесторов, 4) предоставление финансов в тот момент, когда фирма уже готовится продавать свои активы на бирже в течение ближайшего года

Критерии и шкала оценки тестов

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

Типовые темы рефератов

1. Правовые позиции Конституционного суда на формирование законодательства, действующего в сфере предпринимательства
2. Правовые основы предпринимательской деятельности в зарубежных странах (Обзор законодательства на примере одной страны).
3. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
4. Правовой режим уставного капитала.
5. Правосубъектность в хозяйственном обороте.
6. Правовые нормы, регулирующие предпринимательское право
7. Правовое обеспечение конкуренции в сфере предпринимательства.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности: проблемы правового регулирования.
9. Инвестиционные фонды: проблемы правового обеспечения деятельности.
10. Злоупотребления правом в сфере предпринимательства.
11. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
12. Мировое соглашение как процедура банкротства.
13. Публичные договоры в сфере предпринимательства.
14. Проблемы обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.
15. Эмиссия ценных бумаг: проблемы правового регулирования.
16. Ответственность на рынке ценных бумаг.
17. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
18. Предпринимательский риск.
19. Защита деловой репутации предпринимательства.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые темы для групповых дискуссий

Приватизация государственного имущества

Антимонопольное регулирование.

Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Критерии и шкала оценки дискуссий

отлично

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов

хорошо

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;

удовлетворительно

при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;

неудовлетворительно

при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

1. АО «Красный металлист» обратилось в арбитражный суд с иском к заводу поршневых колец о внесении изменений в договор на поставку комплектующих деталей. Покупатель предлагал установить в договор санкции, за каждый случай неявки представителя завода по вывозу покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества поставляемых изделий. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать должному исполнению условий договора.

Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? Правильное ли решение принял арбитражный суд?

2. Кредиторами ООО "Герметик" предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО "Герметик", а также имущество, заключенное за представительствами и филиалами ООО в других городах. Возражая против предъявляемых требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы, согласно положениям, о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса санационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

Разберите доводы сторон. Проанализируйте экономические процессы и явления. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

3. АО «Кампар» обратилось в арбитражный суд с иском к общественной организации инвалидов о взыскании 151 277 500 руб. за пользование чужими денежными средствами.

Ответчик обязан был перечислить АО «Кампар» в порядке, предусмотренном соглашением о взаимозачете, заключенным между АО «Кампар» и АО «Энерго», числящуюся за ним дебиторскую задолженность перед АО «Энерго». Обязанность по погашению указанной задолженности определена двусторонним соглашением от 11.04.2018, составленным и подписанным истцом и ответчиком. Этим же соглашением при просрочке платежа предусмотрена ответственность в виде начисления на просроченную сумму процентов годовых, исходя из средней банковской учетной ставки, действующей на момент подписания соглашения.

Ответчик ненадлежаще выполнил обязательства по соглашению, в связи с чем истец обратился в арбитражный суд за взысканием процентов за пользование чужими денежными средствами.

Арбитражный суд, отказывая в удовлетворении исковых требований, исходил из того, что ответчик не является коммерческой организацией, и его обязательства по соглашению от 11.04.2018 не связаны с предпринимательской деятельностью, поэтому применять к нему ответственность за неисполнение обязательства при отсутствии вины неправомерно (п. 3 ст.401 ГК РФ).

Свою деятельность общественная организация инвалидов осуществляет за счет средств, поступающих от членов товарищества в виде вступительных и членских взносов, благотворительности и т.д.

По мере поступления указанных средств сумма, обусловленная соглашением от 11.04.2018, ответчиком полностью перечислена, т.е. им приняты все меры для надлежащего исполнения обязательства.

Используя экономические и правовые нормы, проанализируйте и дайте разъяснения, имеет ли вина юридическое значение для решения вопроса о наступлении ответственности общественной организации инвалидов за ненадлежащее исполнение денежных обязательств?

4. АО «Крокус» приобрело 18 процентов голосующих акций АО «Корунд», не получив на это предварительного согласия федерального антимонопольного органа.

Позже АО «Крокус» приобрело без согласия антимонопольных органов еще 6 процентов голосующих акций указанного предприятия.

Федеральный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительными указанных сделок, так как они нарушают порядок, установленный антимонопольным законодательством.

Каково будет решение арбитражного суда? Дайте объяснения.

5. Индивидуальный предприниматель гражданин Соловьев имеет несколько торговых павильонов и магазинов на территории города, при этом он встал на налоговый учет только по месту своего жительства. Налоговые органы потребовали от него встать на учет по месту нахождения всех его павильонов и магазинов, а также по месту нахождения его квартиры и месту регистрации его яхты.

Правомерны ли требования налоговых органов? Разъясните, каким образом осуществляется постановка на учет налогоплательщиков.

6. Между подрядчиком ООО «Стройвест» и заказчиком ООО «Маркос» заключен договор строительного подряда, по которому заказчик должен был предоставить строительные материалы подрядчику.

Заказчик выполнил свои обязательства, но переданные материалы были уничтожены при пожаре, причиной которого впоследствии было признано нарушение подрядчиком правил складирования строительных материалов.

Подрядчик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с заказчика стоимости материалов, указывая, что в соответствии со ст. 705 ГК РФ риск случайной гибели или повреждения материала несет предоставившая их сторона.

Решите спор. Обоснуйте и разъясните свой ответ.

7.000 «Биосинтез» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом рыболовецкого колхоза «Страж Балтики». Арбитражный суд отказался принять заявление о возбуждении производства по делу о несостоятельности должника на том основании, что имеется вступившее в законную силу решение арбитражного суда по имущественному спору между теми же сторонами, не исполненное из-за отсутствия денежных средств на счете должника, и рекомендовал кредитору в установленном порядке ходатайствовать об обращении взыскания на имущество должника. Сумма задолженности рыболовецкого колхоза за поставленную продукцию составила 96 тыс. руб., а штраф за несвоевременную оплату – 23 тыс. руб. Срок неисполнения долговых обязательств уже превысил шесть месяцев. Дайте анализ позиции арбитражного суда.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для проектирования юридических документов

Подготовьте пакет документов необходимый для регистрации Общества с ограниченной ответственностью

Составьте проект простого товарищества

Критерии и шкала оценки проекта юридических документов

<i>отлично</i>	Форма и содержание документа соответствует установленным требованиям.
<i>хорошо</i>	Документ соответствует основным требованиям, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа.
<i>удовлетворительно</i>	При составлении документа допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части
<i>неудовлетворительно</i>	Документ по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

(экзамен)

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательское право, как отрасль права. Место предпринимательского права в системе правовых отраслей.
3. Источники предпринимательского права.
4. Предпринимательские правоотношения: понятие, содержание, основания их возникновения, изменения, прекращения.
5. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовые нормы, регулирующие предпринимательское право
7. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
8. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
9. Коммерческие юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
11. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
12. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве юридического лица.
13. Процедуры банкротства юридических лиц.
14. Ограниченные вещные права предпринимателей на земельные участки.
15. Приватизация государственного и муниципального имущества как способ приобретения права собственности субъектами предпринимательства.
16. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
17. Правовой режим основных и оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
18. Порядок создания и государственная регистрация коммерческих организаций.
19. Реорганизация коммерческих организаций.
20. Ликвидация коммерческих организаций.
21. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
22. Понятие конкуренции и доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке. Антимонопольное регулирование и контроль.
23. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.
24. Правовое регулирование рекламы.
25. Предпринимательский договор (понятие, виды, сфера применения).
26. Санкции за нарушение условий предпринимательского договора.
27. Предпринимательские договоры о передаче товаров в собственность: понятие, виды, краткая характеристика.
28. Защита прав предпринимателей: понятие, особенности, формы, способы.
29. Внесудебная защита прав и законных интересов предпринимателей.
30. Защита прав предпринимателей арбитражными судами.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации:

(экзамен)

1. Аудиторская организация – это:

- а) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
- б) коммерческая организация, имеющая лицензию на осуществление аудиторской деятельности

в) некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов

2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей — это:

- а) договор
- б) обязательство
- в) оферта

3. Должник — это сторона:

- а) обязанная совершить определенное действие или воздержаться от совершения действия
- б) имеющая только права
- в) не имеющая прав

4. Кредитор — это сторона:

- а) уполномоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия
- б) имеющая только обязанности
- в) не имеющая обязанностей

5. Предпринимательское право — это:

- а) комплексная отрасль права;
- б) самостоятельная отрасль права;
- в) подотрасль гражданского права.

6. Источником предпринимательского права является:

- а) судебный прецедент;
- б) договор поставки;
- в) обычай делового оборота.

7. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ.

8. Российское предпринимательское право — это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.

9. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:

- а) районные суды (суды общей юрисдикции);
- б) арбитражные и третейские суды;
- в) нотариальные органы.

10. Участниками предпринимательской деятельности являются:

- а) персонажи театральных произведений;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) воображаемые лица.

11. Установите соответствие:

1) демпинг	а) безналичные расчеты между странами, компаниями, предприятиями и банками за поставленные, проданные друг другу товары, ценные бумаги и оказанные услуги, осуществляемые путем взаимного зачета, исходя из условий баланса платежей
2) контингентирование	б) продажа товаров и услуг по искусственно заниженным ценам
3) клиринг	в) контроль за количественными и стоимостными квотами

12. Установите соответствие:

1) девальвация	а) покупка или продажа крупных партий иностранной валюты
2) валютная интервенция	б) повышение курса национальной валюты по отношению к валютам других стран, международным счётным денежным единицам, золоту
3) ревальвация	в) уменьшение золотого содержания денежной единицы в условиях золотого стандарта

13. Виды инвестиций в зависимости от целей (установите соответствие):

1) нефинансовые	а) инвестирование капитала в реально существующий бизнес. Оно может выражаться в покупке сырья, расходных материалов, станков, помещений и зданий
2) прямые	б) связаны с вложением финансовых ресурсов в научно-исследовательскую деятельность и разработку инноваций
3) интеллектуальные	в) непосредственным образом связаны с игрой на валютной бирже. В этом случае денежные средства инвестируются в приобретение ценных бумаг
4) портфельные	г) вложения, направленные на покупку объектов авторского права или интеллектуальной собственности

14. Установите последовательность этапов инвестирования:

1) осуществление непосредственных действий по реализации своих вложений, 2) непосредственное подписание инвестиционного договора, 3) прирост капитальной стоимости в форме прибыли, 4) накопление рабочего капитала

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамена)

Ситуационная задача 1. Описание ситуации: Акционерное общество реорганизуется в форме слияния с другим обществом.

Контрольный вопрос: Каким образом акции участвующих в слиянии обществ конвертируются в акции нового общества, образуемого в результате слияния? Подготовьте перечень необходимых документов для реорганизации в форме слияния.

Ситуационная задача 2. Описание ситуации: Акционерное общество реорганизуется в форме присоединения к нему другого акционерного общества.

Контрольный вопрос: Каким должен быть уставный капитал общества, к которому осуществляется присоединение? Должен ли он быть равен сумме уставных капиталов обоих обществ, участвующих в реорганизации? Проанализируйте ситуацию и дайте разъяснения

Ситуационная задача 3. Описание ситуации: Физическое лицо, являющееся учредителем

Контрольный вопрос: Должен ли гражданин регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя? Проанализируйте ситуацию и дайте разъяснения

Ситуационная задача 4. Описание ситуации: Учредитель внес в уставный капитал «ООО» право пользования имуществом, собственником которого он является. Затем он заключил с «ООО» договор аренды этого же имущества, в котором общество выступает арендатором.

Контрольный вопрос: Правомерны ли его действия? Проанализируйте ситуацию и дайте разъяснения

Ситуационная задача 5. Описание ситуации: Общество с ограниченной ответственностью заключило договор с леспромхозом о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором ООО перечислило леспромхозу полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим ООО предъявило иск к леспромхозу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесённых Обществом в результате уплаты своим контрагентом неустойки за непоставку столярных изделий, которые ООО должно было изготовить из полученных пиломатериалов.

Контрольный вопрос: Подлежат ли удовлетворению требования ООО к леспромхозу? Проанализируйте ситуацию и дайте разъяснения

Ситуационная задача 6. Описание ситуации: Ильина, участница ООО «Сатурн», решила выйти из общества и продать свою долю в уставном капитале своей соседке по дачному участку Смирновой.

Контрольный вопрос: Вправе ли она продать долю в уставном капитале? Проанализируйте ситуацию и дайте разъяснения. Подготовьте перечень необходимых документов.

Ситуационная задача 7. Описание ситуации: Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение.

Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии).

Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность.

Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

Контрольный вопрос: Правильно ли поступил суд, отказав в удовлетворении заявления о ликвидации юридического лица? Проанализируйте ситуацию и дайте разъяснения

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- тестовое задание решено верно;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- тестовое задание решено верно;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала билета;
- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- тестовое задание решено верно;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- тестовое задание решено не верно
- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Участие в групповой дискуссии	<p>Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p>
Выполнение тестовых заданий	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск</p>

	<p>решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Реферат	<p>Реферат— это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
Составление	Документ (заключение) содержит оценки, описывает

проектов документов, заключений по условиям	состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.
---	---

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Предпринимательское право: учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568084>
2. Предпринимательское право: учебник для вузов / под редакцией Т. В. Беловой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21311-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569625>
3. Ручкина, Г. Ф. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567331>

8.2. Дополнительная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559703>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567962>



Периодические издания:

1. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) : научный журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Москва, 2020-2026. — ISSN 2311-5998. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>
2. Вестник гражданского права : журнал / Издательский дом В. Ема. - Москва, 2018-2025. - ISSN 1992-2043. - Текст : электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94236.html>
3. Гражданин и право : научно-теоритический журнал / Новая правовая культура. Москва, 2008-2024. -ISSN 2220-9018. - Текст : электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/19063.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - <https://rmsp.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Законодательство России»-
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивная). Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех в аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный

материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические рекомендации по решению практических заданий

Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом;
- анализ ;
- организация обсуждения;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом задания и последующий анализ задания обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом задания, его объемом и сложностью.

Общая схема работы на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Организация обсуждения задания предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

Непубличная презентация часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа может быть групповая и индивидуальная. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач;

3) в подготовке рефератов .

4) в подготовке к устному опросу

5) подготовка к тестированию

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета решение тестовых заданий и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.